

WEWNĘTRZNY ASYSTENT AI DLA ZESPOŁU

Wiedza • procedury • dokumenty • codzienna praca

Budujemy rozwiązania AI na podstawie wiedzy firmy, z jasno określonym zakresem działania i kontrolą człowieka tam, gdzie jest potrzebna.

+48 535 185 069 | kontakt@aiagencja.com.pl | aiagencja.com.pl

1. ASYSTENT W PRACY

Jedno miejsce do pytań o wewnętrzne materiały, procedury i ustalone informacje firmy.

2. BAZA WIEDZY

Asystent może korzystać z wybranych dokumentów, instrukcji, FAQ i materiałów zespołu.

3. SZYBKIE ODPOWIEDZI

Pracownik pyta naturalnym językiem zamiast ręcznie przeglądać wiele plików.

4. PODSUMOWANIA

Długie materiały mogą być skracane do najważniejszych punktów.

5. PRZYGOTOWANIE TREŚCI

Pomoc w szkicach wiadomości, opisów, notatek i innych codziennych materiałów.

6. PROCEDURY

Asystent może wskazać właściwą instrukcję lub kolejne kroki w standardowym procesie.

7. ONBOARDING

Nowi pracownicy szybciej znajdują odpowiedzi na podstawowe pytania.

8. SPRZEDAŻ

Dostęp do zatwierdzonych informacji o produktach, usługach i materiałach dla klientów.

9. OBSŁUGA

Szybsze przygotowanie odpowiedzi na podstawie firmowej wiedzy.

10. SPOTKANIA

Pomoc w porządkowaniu notatek, ustaleń i list zadań.

11. ROLE I DOSTĘP

Zakres informacji może być dostosowany do uprawnień i potrzeb użytkowników.

12. INTEGRACJE

W zależności od środowiska pracy asystent może być częścią szerszego zestawu narzędzi i automatyzacji.

13. BEZPIECZNE GRANICE

Definiujemy źródła, zakres działania i miejsca wymagające decyzji człowieka.

14. PROJEKTOR

Asystenta projektujemy wokół realnych zadań konkretnego zespołu.

15. EFEKT

Mniej czasu na szukanie i przepisywanie, więcej czasu na właściwą pracę.

AI AGENCJA — KONTAKT

+48 535 185 069 | kontakt@aiagencja.com.pl | aiagencja.com.pl