

ROZWIĄZANIA DLA URZĘDÓW I INSTYTUCJI PUBLICZNYCH

Urzędy • jednostki samorządowe • instytucje publiczne • jednostki organizacyjne

Strony i portale • obsługa mieszkańca • formularze • bazy wiedzy • AI • automatyzacja • aplikacje • szkolenia • Projektor

+48 535 185 069 | kontakt@aiagencja.com.pl | aiagencja.com.pl

WPROWADZENIE

Cyfrowa obsługa mieszkańca powinna być prosta, czytelna i dostępna, a pracownik powinien szybciej docierać do właściwych informacji i kolejnych działań.

AI AGENCJA projektuje rozwiązania wspierające informację, komunikację i procesy administracyjne, z zachowaniem kontroli człowieka nad sprawami wymagającymi decyzji urzędowej.

1. STRONA I PORTAL INFORMACYJNY

- Czytelna struktura spraw, usług, komunikatów i dokumentów.
- Wyszukiwarka informacji i baza najczęstszych pytań.
- Formularze kontaktowe i kierowanie do właściwego działu.
- Projektowanie z uwzględnieniem dostępności cyfrowej i urządzeń mobilnych.

2. CYFROWA OBSŁUGA MIESZKAŃCA

- Interaktywna ścieżka „Jak załatwić sprawę?”.
- Lista wymaganych dokumentów i kolejnych kroków.
- Formularze wstępne i zgłoszenia online tam, gdzie proces na to pozwala.
- Informacje o statusie i dalszych działaniach, jeśli system źródłowy umożliwia integrację.

3. REZERWACJE I KOLEJKI

- Rezerwacja terminu wizyty.
- Wybór rodzaju sprawy i właściwego stanowiska.
- Potwierdzenia i przypomnienia.
- Informowanie o przygotowaniu do wizyty.

4. BAZA WIEDZY I AI ASYSTENT INFORMACYJNY

- Odpowiedzi oparte na zatwierdzonych materiałach instytucji.
- Kierowanie użytkownika do właściwej procedury, dokumentu lub kontaktu.
- Wsparcie pracowników w wyszukiwaniu informacji wewnętrznych.
- Jasne oznaczenie zakresu działania AI i przekazywanie spraw wymagających człowieka.

5. FORMULARZE I AUTOMATYZACJE

- Automatyczne potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
- Klasyfikacja i przekazywanie formularzy do właściwych komórek.
- Przypomnienia o zadaniach i terminach.

• Łączenie wybranych procesów z istniejącymi systemami przez dostępne integracje.

6. KOMUNIKACJA I INFORMACJA

• Aktualności, alerty i komunikaty.
• Newslettery i informacje dla określonych grup odbiorców.
• Uporządkowanie publikacji w wielu kanałach.
• Przygotowywanie wersji treści prostszym językiem, z kontrolą pracownika.

7. APLIKACJE DLA MIESZKAŃCÓW I PRACOWNIKÓW

• Aplikacje informacyjne i usługowe.
• Powiadomienia, kalendarze, formularze i kontakt.
• Wewnętrzne narzędzia do organizacji wybranych procesów.
• Funkcje tworzone zgodnie z zakresem i wymaganiami instytucji.

8. AI DLA ZESPOŁÓW

• Wsparcie tworzenia roboczych podsumowań i komunikatów.
• Wyszukiwanie w zatwierdzonej bazie wiedzy.
• Pomoc w porządkowaniu powtarzalnych zapytań.
• Szkolenia z bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystania AI.

9. DOSTĘPNOŚĆ, PRYWATNOŚĆ I KONTROLA

• Projektowanie z uwzględnieniem wymagań dostępności cyfrowej.
• Minimalizacja zakresu danych używanych przez automatyzacje.
• Uprawnienia i dostęp zgodnie z rolą użytkownika.
• AI nie podejmuje decyzji administracyjnych ani nie zastępuje uprawnionego pracownika.

10. SZKOLENIA I WDROŻENIE

• Warsztaty dla pracowników i kadry zarządzającej.
• Instrukcje, procedury i materiały wdrożeniowe.
• Pilotaż na wybranym procesie przed szerszym wdrożeniem.
• Dalsze wsparcie i rozwój rozwiązania.

11. PROJEKTOR — ROZWIĄZANIA INDYWIDUALNE

Projektor umożliwia przygotowanie rozwiązania dla konkretnej jednostki: wyszukiwarki spraw, portalu mieszkańca, aplikacji, bazy wiedzy, automatyzacji lub narzędzia wewnętrznego.

Projekt jest dopasowywany do istniejących procedur, systemów i zakresu odpowiedzialności instytucji.

12. JEDEN SPÓJNY EKOSYSTEM

Portal wyszukiwarka spraw formularz / rezerwacja właściwa komórka baza wiedzy komunikacja automatyzacja raportowanie.

Zakres może być wdrażany modułowo.

AI AGENCJA — KONTAKT

+48 535 185 069 | kontakt@aiagencja.com.pl | aiagencja.com.pl